

Mateřská škola Velké Meziříčí, příspěvková organizace
Čechova 1523/10, 594 01 Velké Meziříčí
IČO: 70993114

Vnitřní řád školní výdejny

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školního stravování upravuje práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy.

Zařízení školního stravování se řídí:

- Zákonem č. 561/2004 Sb. školského zákona
- Vyhláškou MŠMT č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby
- Nařízení EU č. 852/2004 Sb. o hygieně potravin
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování

Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm.)

1. Práva a povinnosti dětí

1.1 Dítě má právo:

- na kompletní stravu dle jídelního lístku
- požádat dozor ve ŠJ o pomoc při řešení problémů
- na čas a klid při konzumaci stravy, na nenucení do konzumace stravy
- využívat zařízení a vybavení ŠJ za podmínek určených tímto řádem

1.2 Dítě má povinnost:

- dodržovat Vnitřní řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- chovat se slušně, respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy

- hlásit jakékoliv své poranění nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví, pedagogickému pracovníkovi
- zařízení a vybavení školní jídelny šetřit a úmyslně nepoškozovat
- neopouštět prostory školní jídelny bez vědomí pedagogických pracovníků

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí

2.1 Zákonný zástupce má právo:

- vznášet připomínky a podmínky k práci ŠJ u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
- nahlásit a odhlásit své dítě ze stravování ve školní jídelně příslušnou formou
- zvolit si formu hrazení obědů (hotovostní, formou inkasa z účtu)
- na informace o podávané stravě a o stravování

2.2 Zákonný zástupce má povinnost:

- neprodleně dítě odhlásit ze stravování po dobu nepřítomnosti ve škole a respektovat dobu odhlašování a přihlašování stravy
- informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- dodržovat termín a pravidla plateb
- uhradit škodu, kterou jeho dítě způsobilo úmyslným poškozením zařízení a vybavení ŠJ

3. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

(§30 odst. 1 písm.d. školského zákona)

Ochrana majetku školy

Děti a zaměstnanci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny. Škodu na majetku školní jídelny, kterou dítě úmyslně způsobí, je povinen zákonný zástupce uhradit v plné výši.

4. Vzájemné vztahy

Děti a zaměstnanci dbají na dodržování zásad zdvořilosti, rovného přístupu a ohleduplnosti, vhodným způsobem vyjadřují své názory, aniž by byli za ně jakýmkoliv způsobem trestáni, je dbáno na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí a patologickými jevy.

Provoz a vnitřní režim výdejny (§3 odst. 1 písm. B školského zákona)

1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- Děti z mateřské školy v rámci školního stravování – přesnídávky, obědy, svačiny
- Zaměstnance školy v rámci závodního stravování - obědy

2. Provoz školní jídelny

7.00	pitný režim
8.45 – 9.00	přesnídávka
11.30 – 12.00	výdej obědů pro děti MŠ a zaměstnance MŠ
13.45 - 14.10	svačina

3. Organizace provozu

- v 8.15, v 11.00 a v 13.30 jede personál ŠJ s výdejním vozíkem do vývařovny ŠJ, kde je připravovaná strava řádně tepelně ošetřena a připravena k převozu a stravu převáží do výdejny MŠ

- při převzetí stravy ve výdejně MŠ je přeměřena teplota stravy, strava je dále regenerována na požadovanou výdejní teplotu a následně je servírována strážníkům MŠ (a zaměstnancům v době oběda) personálem ŠJ MŠ

- po ukončení konzumace stravy uklízí personál ŠJ MŠ nádobí, utírá stolky a rovněž umývá a dezinfikuje předepsaným způsobem přepravní nádoby, které následně odváží opět do vývařovny ŠJ

4. Cena a způsob hrazení stravného

- cena stravného je stanovena dle finančních normativů na nákup potravin uvedených ve vyhlášce č. 107/2005 Sb. o školním stravování příloze č. 2 ve znění pozdějších předpisů

- strážníci jsou zařazeni do kategorie podle věku, kterého v daném školním roce dosáhnou, podle věku jsou upraveny i výživové a finanční normy

- strava je splatná vždy k 15. v měsíci zpětně za stravu skutečně přihlášenou v měsíci předešlém

- strava se hradí inkasní platbou z běžného účtu nebo v hotovosti v kanceláři vedoucí ŠJ

	Děti do věku 6 let	Děti do věku 7 let
Přesnídávka	13 Kč	14 Kč
Oběd	26 Kč	32 Kč
Svačina	10 Kč	10 Kč
Celkem	49 Kč	56 Kč

- Finanční limity na nákup potravin a cenové rozdíly mezi jednotlivými věkovými kategoriemi (i mezi jednotlivými druhy jídel) jsou dány vyhláškou 107/2005 Sb.

5. Přihlášení a odhlášení strážníků

- přijetí strážníka ke stravování je podmíněno vyplněním přihlášky ke stravování, která je platná po celou dobu docházky strážníka do MŠ
- po přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka MŠ po dohodě se zákonným zástupcem strážníka způsob a rozsah stravování takto:
 - Oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno celodenně
 - Oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, je-li vzděláváno pouze polodenně
 - Pouze ranní svačinku
- příchodem do MŠ do 8.00 je dítě automaticky přihlášeno ke stravování, pozdější příchod je zákonný zástupce povinen osobně nebo telefonicky nahlásit nejpozději do 8.00. Z provozních a finančních důvodů není možné dítě odhlásit po stanoveném čase – strava je již připravována
- v první den neplánované nepřítomnosti dítěte v MŠ si zákonný zástupce může odebrat stravu do vlastního jídlonosiče za zvýhodněnou cenu v rámci školního stravování v době výdeje od 11:30 - 11:45 hod. (§2 vyhlášky č. 107/2005 Sb.) Pokud je nahlášená svačinka, strážníkovi bude vydána formou balené potraviny nebo ovoce.

6. Jídelní lístek

- je sestavován na základě platné vyhlášky č. 107/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- je vyvěšen v prostorách MŠ a webových stránkách ZŠ
- obsahuje alergeny v pokrmech, změna jídelníčku může nastat v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí ŠJ zaznamená do jídelního lístku

7. Pitný režim

V MŠ je zaveden pitný režim, pro děti je připraven dostatek tekutin (čaj, voda, voda s ovocem, šťávy) během celého dne.

8. Seznámení s vnitřním řádem výdejny při MŠ Oslavická

Tento vnitřní řád je stanoven pro pracoviště ŠJ – výdejny MŠ Oslavická 20, Velké Meziříčí.

Děti, zaměstnanci a zákonní zástupci byli s tímto dokumentem prokazatelně seznámeni:

- děti v týdnu od 2.9. do 6.9.2024 prostřednictvím učitelek ve třídě
- zaměstnanci na pedagogické poradě MŠ Mírová/Oslavická 29.8. 2024 vedoucí stravování
- rodiče na informativní schůzce 11.9. 2024 ředitelkou organizace a vedoucí stravování

Všem byla předána informace o umístění řádu na www.skolkavm.cz a v budově školy.

Platnost od 1. 9. 2024

Mgr.
Zdeňka
Požárová

Digitálně
podepsal Mgr.
Zdeňka Požárová
Datum: 2025.02.27
13:35:57 +01'00'

Zpracovala: Martina Javůrková

Milada Kravalová

Schválila: Mgr. Zdeňka Požárová