**Mateřská škola Velké Meziříčí, příspěvková organizace,**

**Čechova 1523/10, 594 01 Velké Meziříčí**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole 2020/2021**

**Čl. 1.**

**Základní ustanovení:**

Ředitelka Mateřské školy Velké Meziříčí, příspěvkové organizace, Čechova 1523/10, podle §123 odst. 4 zákona číslo 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s § 6 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vydává tuto směrnici o výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole.

* Výše úplaty za předškolní výchovu dítěte v mateřské škole tvoří základní částka ve výši 380,- Kč stanovena vždy měsíčně.
* Školné - úplata se stanoví k 1.9. příslušného školního roku.
* Vzdělávání, které neposkytuje stupeň vzdělání, lze poskytovat za úplatu, která je příjmem právnické osoby vykonávající činnosti dané školy či školského zařízení.
* Placení školného v souvislosti s povinnou předškolní docházkou dětí dle § 123 odst. 2. ,Novela školského zákona č. 178/2016 Sb. s účinností od 1.1.2017 je stanoveno tak, že se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.
* V posledním ročníku mateřské školy se předškolní vzdělávání v mateřské škole zřizované obcí poskytuje bezúplatně, totéž platí i pro děti s odkladem školní docházky.
* Splatnost úplaty za kalendářní měsíc je vždy splatná vždy do 15. dne následujícího kalendářního měsíce.
* Výše úplaty je stejně stanovena i pro cizince.
* Platba úplaty – školné se uplatňuje po dobu 12 měsíců, mateřská škola má celoroční provoz.

**Předškolní vzdělávání zajišťují tato odloučená pracoviště:**

MŠ Sokolovská

MŠ Sportovní

MŠ Čechova

MŠ Nad Plovárnou

MŠ Mírová

MŠ Oslavická

**Dle § 123 školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a dále dle vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/ 2005 Sb., bude od úplaty osvobozen:**

* Zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi.
* Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči.
* Rodič, kterému náleží zvýšení příplatku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě.
* Fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Nejvyšší možná úplata školného za předškolní vzdělávání je stanovena jako 50% skutečných průměrných měsíčních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Pro určení procentního podílu je nutné z uvedených nákladů odečíst náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky ze státního rozpočtu.

**Evidence dětí v mateřských školách:**

Evidence dětí v mateřské škole (odloučená pracoviště) je zajištěna zástupkyněmi ředitelky jednotlivých odloučených pracovišť. Evidenci, účtování školného provádějí vedoucí školních jídelen jednotlivých odloučených pracovišť MŠ prostřednictvím účetních programů v počítači, ve spolupráci s hlavní účetní a ekonomkou.

Základní částka školného je stanovena vždy na období od 1. září do 31. srpna školního roku.

Ředitelka mateřské školy zveřejňuje stanovení částky za úplatu předškolního vzdělávání předem na přístupném místě do 30.6. předcházejícího školního roku.

Se směrnicí a částkou úplaty jsou seznámeny zástupkyně ředitelky a zajišťují z pověření ředitelky informovanost rodičů na všech odloučených pracovištích MŠ, spolupracují s vedoucími školních jídelen.

**Čl. 2**

**Způsob úhrady a účtování úplaty za předškolní vzdělávání:**

Podmínkou pro zařazení do evidence pro výběr úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen školné) je řádné přijetí dítěte do mateřské školy správním rozhodnutím ředitelky školy. Dokladem je žádost a rozhodnutí o přijetí ve správním řízení.

Zákonný zástupce je seznámen před nástupem dítěte do mateřské školy o možných způsobech úhrady školného. Je seznámen se školním řádem a směrnicí, poučen pro případ neplnění úplaty školného.

**Zákonní zástupci mohou platit uvedenými způsoby:**

Splatnost školného je vždy k 15. následujícího měsíce společně s úplatou za stravné, tzn. za měsíc září k 15. říjnu atd.

**Způsoby provedení platby za školné:**

Inkasem z běžného účtu zákonných zástupců založeném v bance. Inkaso se provádí k 15. dni následujícího kalendářního měsíce společně s platbou stravného. V případě, že nebude inkasní platba provedena, uhradí plátce předepsanou částku dodatečně po dohodě s vedoucí školní jídelny, je možno dohodnout splátkový kalendář.

Platba školného o prázdninách se provádí v červnu za oba měsíce červenec a srpen, tedy 3x za tři měsíce k 15.7. roku, tzn. za červenec a srpen dohromady.

Rodiče mají možnost platit i hotově proti potvrzení vedoucí školní jídelny vždy každou druhou středu v měsíci.

**Dále mohou rodiče platit:**

* Formou trvalého příkazu u svých peněžních ústavů.
* Formou příkazu služby telebanking, internetbanking – při platbě tímto způsobem jsou rodiče povinni předat vedoucí školní jídelny číslo účtu, ze kterého bude platba touto službou realizována.

**Postup k podání žádosti o osvobození placení školného:**

Zákonný zástupce podá žádost vedoucí školní jídelny. Doloží doklady vystavené úřadem práce, státní správou sociálního zabezpečení.. K osvobození placení školného vydává ředitelka písemný souhlas. Osvobozování od placení školného se neprovádí ve správním řízení. Bez žádosti a doložení dokladů ze strany zákonných zástupců není osvobození od placení školného provedeno.

**Snížení úplaty školného:**

Snížení částky úplaty školného je automaticky prováděno pouze ve vyjmenovaných případech školské legislativy a to na 2/3 ze základní stanovené částky úplaty školného dle školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění a dle vyhlášky o předškolním vzdělávání č. 14/2005 Sb., v platném znění. Zde se uplatňuje výše školného 2/3 ze stanovené částky úplaty. Jedná se o tzv. omezenou docházku dítěte na zbývající dobu.

**Docházka dětí o prázdninách:**

* Na období prázdninových provozů MŠ- červenec, srpen se děti musí řádně přihlásit na každém odloučeném pracovišti v předepsaném tiskopise vedoucím učitelkám. Mateřská škola provozuje 12 měsíců v roce, na období hlavních prázdnin provoz pouze omezuje po dobu pěti pracovních dnů - přípravný týden.
* Školné se platí ve výši 380,-Kč jako v běžném školním roce.
* Pokud stačí kapacita prázdninového provozu mohou se přijmout rozhodnutím ve správním řízení i děti z cizích obcí, které mají místní MŠ po dobu prázdnin uzavřenou.
* Toto je třeba vždy dohodnout s ředitelkou školy, ředitelka projedná se zřizovatelem mateřské školy - vedoucím odboru školství.
* Řídí se při platbě školného touto směrnicí.
* Úplata školného za období prázdnin – červenec a srpen se nesnižuje (školský zákon č. 561/2004 Sb., v platném znění, § 123,odst.3.).

**Čl. 3**

**Sankce za neplnění plateb školného ze strany zákonných zástupců:**

Řídí se školským zákonem, řádem mateřské školy a řádem školní jídelny. Neuhrazená částka školného je vymahatelná po dobu tří roků. Ředitelka má právo třikrát provést písemnou upomínku rodičům.

Zákonní zástupci jsou povinni respektovat obsah této směrnice, plnit platby školného řádně a včas. Vznikají-li nedoplatky školného ze strany zákonných zástupců trvale, ředitelka použije donucovací prostředek k vymáhání pohledávky – výzva úředním dopisem, osobním jednáním, nejzazší sankcí je vyloučení dítěte z docházky do MŠ a vymáhání pohledávky v občanskoprávním řízení.

**Mateřská škola je škola s celodenním provozem a umožňujeme tyto druhy docházky:**

* Celodenní.
* Omezená - je myšlena souběžná docházka podle §.6 odst. 3 školského zákona (docházka ve zbývající době – dvě děti na jedno místo, z nichž každé dítě pobývá v MŠ pouze 4 hodiny denně), výše úplaty je stanovena na 2/3 úplaty školného za měsíc.
* Polodenní (platí se celá částka školného, která je stanovena a nesnižuje se).

**Čl. 4**

**Závěrečná ustanovení:**

Zákonní zástupci jsou povinni respektovat obsah této směrnice, plnit platby školného řádně a včas. Vznikají-li nedoplatky školného ze strany zákonných zástupců, ředitelka použije donucovací prostředek k vymáhání pohledávky – výzva úředním dopisem, osobním jednáním, vyloučením dítěte z docházky do MŠ. Způsob a výše úplaty je aktualizován v přílohách směrnice vždy k danému období školního roku a hlavních prázdnin. Za plnění směrnice zodpovídají pověření vedoucí pracovníci na odloučených pracovištích MŠ. Zákonní zástupci jsou povinni respektovat obsah této směrnice, plnit platby školného řádně a včas.

Platnost směrnice od 1.9. 2020 do 31.8. 2021 s účinností od 1.9. 2020.

Ve Velkém Meziříčí 1.8. 2020 Mgr. Zdeňka Požárová - ředitelka mateřské školy